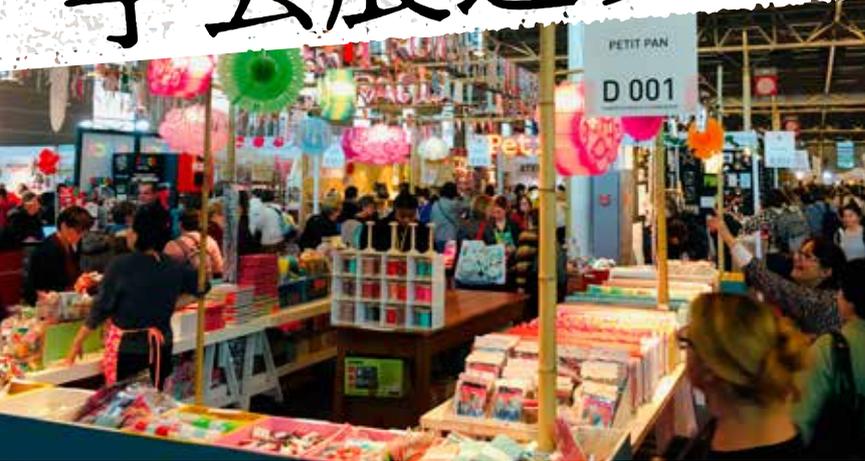


パリ・クラフト & 手芸見本市・ 手芸展巡り 7日間



パリでは世界中のハンドメイドファンに大人気の雑誌「marie claire idées」が協賛のクラフト&手芸見本市「Créations & savoir-faire 2025」を訪れます。1996年から開催され、今ではヨーロッパのハンドメイド業界をリードするクラフト・手芸見本市。世界中からたくさんのクラフト・手芸ファンが来場します。広大な会場には、刺繍、パッチワーク、ニット、スクラップブック、コラージュ、ホームデコ、ペイント、ビーズ、アクセサリなど、センスの良い最新のアイデアが満載！300以上ものブースが並ぶほか、数々のワークショップが開催される予定です。また昨年から毎年3月に開催されていた「針の祭典」がこのイベントに合流し、より一層魅力的な見本市となりました。手芸・雑貨・ハンドメイド好きの方に必ずご満足頂けるイベントです。

自由時間には手芸店やお洒落なセレクトショップ巡り、モンマルトルの散策、パッサージュ散策、シャンゼリゼ通り、ルーヴル、オランジュリー、オルセー等の美術館見学、ギャラリーラファイエット、プランタン、ルボンマルシェ等のデパートでのショッピング、ステンドグラスが素敵なサントシャベル他、誰しものが憧れるフランス・パリをご満喫頂けます。



オプションツアーなど

オプションツアーとしてセヌ川ランチ・ディナークルーズ、ベルサイユ宮殿見学、トワルドジュイ博物館等も提案予定です。パリでは週末開催のバンブー蚤の市、クリニアンクル蚤の市等も訪問可能です。



2025年 11月25日火 → 12月1日月 7日間

旅行代金【お一人様】
(エコノミークラス 2名様1室利用)

455,000円 【一人部屋追加代金】
110,000円

※別途、燃油サーチャージ (67,100円※2025年6月現在) が必要となります。今後、燃油サーチャージの増額・減額があった場合は差額調整させていただきます。また各空港税、空港使用料、旅客保安サービス料 (19,900円※2025年6月現在) が別途必要となります。

最少催行人員	15名	食事	朝5回、夕1回
出発空港	羽田空港	添乗員	同行します
航空会社	日本航空		
ホテル	MERCURE MONTMARTRE SACRE COEUR または同等ホテル		

パリ・クラフト&手芸見本市・手芸展巡り7日間

	日付	都市名	交通	時刻	スケジュール	食事
1	11/25 (火)	羽田 ホテル	発着 専用車	航空機 8時25分 14時55分 午後 夕刻	日本航空にてパリへ(約14時間30分) 着後、専用車にてホテルへ ホテルチェックイン 【パリ泊】	機 機 ×
2	11/26 (水)	パリ滞在	地下鉄	午前 夕刻	終日、パリ・クラフト&手芸見本市 見学 ハンドメイドに関する様々なジャンルの出店ブースでのお 買い物やワークショップをお楽しみください。 地下鉄代は各自払いとなります。(片道2.5ユーロ) 会場よりホテルへ 【パリ泊】	朝 × 夕
3	11/27 (木)	パリ滞在	地下鉄		終日、自由行動 ご希望の方を、ドログリー、ウルトラ・モッド、モンマルトルの丘にある生地屋へご案内いたします。 【パリ泊】	朝 × ×
4	11/28 (金)	パリ滞在			終日、自由行動 各種オプションツアーをお楽しみください。(有料) (ヘルサイユ宮殿見学、モンサンミッシェル1日観光、セーヌ川ランチまたはディナー・クルーズ、ムーランルージュ・ディナーショーなど) 【パリ泊】	朝 × ×
5	11/29 (土)	パリ滞在			終日、自由行動 蚤の市(バンブー、クリニアンクール等)やルーブル、オルセー、オランジェリー等の美術館巡り、ギャラリーラファイエット、プランタン、ルボンマルシェデパート等での買物、凱旋門、エッフェル塔などの観光、見学をお楽しみください。 【パリ泊】	朝 × ×
6	11/30 (日)	パリ滞在 ホテル パリ	発着 専用車 航空機	13時30分 17時15分	出発まで自由行動 専用車にて空港へ 日本航空にて羽田へ(約13時間30分) 【機内泊】	朝 × 機
7	12/1 (月)	羽田	着	航空機 14時45分	着後、入国審査・税関検査後、解散	機

上記スケジュールは、2025年6月現在のものであり航空機の都合・天候・現地事情により、旅程が変更になる場合がございます。

ご案内とご注意

- お申込み前に下記旅行条件(要約)と、別途お渡りする旅行条件書や出入国条件を必ずお読み下さい。
- ご利用いただくホテルでは2人部屋は「ツインベッド」の他、現地事情により「ダブルベッド1つ」となったり、エキストラベッドやソファベッドを利用した「ツイン」として利用になる場合がございます。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望の方がいない場合はお1人部屋追加料金が必要となります。
- ホテルのお部屋は、シャワー・トイレ付となります。バススタブなしのシャワーのみのお部屋になる場合がございます。又、ホテルは部屋により広さ、仕様が異なる場合がございます。
- 旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。
- 宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の2週間～7日前にお渡りする「最終旅行日程表」にてご確認ください。
- 交通機関の都合等やむを得ない事情により、発着時刻、訪問地、利用予定ホテルなど、日程の一部に変更を生じる場合があります。
- 航空座席は、ご出発当日、出発空港にてカウンターまたはチェックイン機を利用した「個人チェックイン」にて決まります。弊社でのお席のご希望は承りかねますので、予めご了承ください。
- プレミアムエコノミークラス、ビジネスクラス、その他ご希望があれば別途、お問い合わせください。
- 出発地までの日本国内線手配については、原則ご自身で手配をお願いします。別途追加手数料にて手配を承る場合もございます。

[安全なツアー催行に向けて]

- ご出発時、感染症が疑われる症状や発熱があり、他のお客様に感染リスクがあると判断した場合は、ご旅行へのご参加をご遠慮いただく場合があります。
- ご旅行中においても感染症が疑われる症状が見られる場合は、医療機関の受診、PCR検査など、現地のガイドラインや保険会社の案内に則った対応をご案内します。(いずれのケースも診察・検査・離団等に係る費用はお客様の負担となります。)海外旅行傷害保険のご加入をお勧めします。

※時間帯の目安

04:00~	06:00~	08:00~	12:00~	16:00~	19:00~	23:00~
早期	朝	朝	午前	午後	夕刻	夜
					深夜	

ご旅行条件書(要約) *詳しい旅行条件を説明した旅行条件書をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

- 募集型企画旅行契約
この旅行はケイラントラベル株式会社(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡りする旅行条件書(全文)、出発前にお渡りする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によります。
- 旅行代金に含まれるもの
①航空運賃(日程表に記載された区間)
②宿泊代金(ホテルツインルーム/2名1室利用)
③食事代金(日程表に記載された食事代金/機内食含まず)
④日程表に記載の専用車代
⑤団体行動中の税金・チップ等
⑥手荷物運搬代金(お一人様につき1個のスーツケースなど※但し重量は航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ねください。)
⑦添乗員代金
⑧イベント入場券
※上記代金にはお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの
前項の他は旅行代金に含まれていません。その一部を例示します。
①お一人部屋追加料金
②超過手荷物料金(規定の重量、容積、個数を越える分について)
③飲食物料、クリーニング料、電話料、ホテルのルームボーイ・メイド等に対する心づけ、その他追加食料等個人的性質の諸料金及びそれに伴う様・サービス料
④傷害、疾病に関する治療費(傷害、疾病保険料)
⑤国内空港施設使用料、現地空港税、航空保安料、燃油サーチャージ
※今後、燃油サーチャージや空港税等が増額や減額となった場合は差額調整させていただきます。
⑥日本国内における自宅から発着空港までの交通費、宿泊費
⑦渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・査証料・予防接種料金・渡航手続代行料金)
⑧オプションツアー・設定がある場合で希望者のみ参加されるオプションツアーの料金
- 申込方法と契約の成立・旅行代金のお支払い
お申込ご予約は当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、申込金(100,000円)を添えてお申込みください。残金は旅行開始前日以前から起算してさかのぼって21日前までの当社が定める日にお支払いください。
①ご来店にてお申込みの場合、所定の申込書と申込金のお支払いが必要です。(2つそろった時点で正式なお申込みとなります)申込金は旅行代金または取消料、もしくは違約料のそれぞれ一部として取り扱います。
②電話・郵便・ファクシミリ等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算し3日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。契約は、当社の承諾と申込金の受理をもって成立するものとします。

- 取消料(お客様による旅行契約の解除)
①お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。但し、取消のご連絡は当社またはお申込み店の営業時間内のみお受けします。
②当社の責任とならないローン・渡航手続等の事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。
③但し、次の場合は取消料はいただきません。
◆旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。
◆旅行代金が増額されたとき(経済情勢の変化による場合のみ)
◆当社が確定日程表を当パンフレットに記した期日までに交付しなかったとき。
◆当社の責任に帰すべき事由で当初の日程通りの旅行実施が不可能になったとき。

旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)
旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前4日以降当日まで	旅行代金の50%
無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の100%

- 渡航手続き
旅行に必要な旅券・査証取得、予防接種証明書などの渡航手続は、お客さまの責任で行っていただきます。これら渡航手続等の代行を希望の場合は、別途当社に渡航手続代行契約をお申込みください。(以下は、日本国籍のお客様の場合の条件です。日本国籍以外の方は、ご自身で、自国の領事館、渡航先国・経由国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)
・旅券(パスポート): フランスはシェンゲン協定加盟国出国時3か月以上の有効期間が残っている旅券が必要です。
・航空便の乗り継ぎルートによっては、目的地以外の国の必要パスポート残存期間を要求される場合があるため、必要残存期間以上の余裕のある旅券をご用意頂く事をおすすめ致します。
・査証(VISA): この旅行には査証は不要です。シェンゲン国において日本国籍の方がビザ免除で短期滞在が認められる期間はあらゆる180日間に最大90日間です。過去180日以内の滞在日数はすべての短期滞在期間として算入されることとなりますのでご注意ください。18歳未満で単独で渡航あるいは片方の親のみが同行する場合、同行しない両親または片方の親の同意書が必要となります。渡航する国により条件、内容が異なるため、詳しくは各国外務省(領事館)へ直接お問合せください。条件は変更となる場合がございますので事前にご自身でご確認ください。
・予防接種: この旅行に予防接種は義務づけられていません。(今後変更の場合がございます。変更の場合には申込者に詳細をご案内します。)
- 空港税、燃油費について
旅行代金には空港税、燃油費は含まれていません。空港税、燃油費のうち航空券発券時に徴収する事を義務づけられているものまた日本の各地空港施設使用料等については、旅行代金と合わせてご出発の1ヶ月前に送付するご請求書にて確定となります。(2025年6月現在 下記表参照)
※複数の国や都市を訪問する旅程では、航空機便の経由する国や都市の通り方によってその合計額が異なる場合があります。

空港諸税/燃油サーチャージ目安一覧(2025年6月現在)

空港税について

国名	名称	都市名	税額	円貨額
日本	国内空港施設使用料	羽田	—	2,950円
	国際観光旅客税		—	1,000円
フランス	保安税	パリ	13.05ユーロ	2,100円
	民間航空税(国際線/国内線)		9.25ユーロ	1,490円
	国際連帯税		33.73ユーロ	5,430円
	航空旅客運送税		40.00ユーロ	6,440円

燃油費について(2025年6月現在)

航空会社名	区間(片道)	燃油サーチャージ額
日本航空	日本⇄パリ	67,100円

※上記日本円換算目安は2025年6月1日現在の為替レートにて試算したものです。1ユーロ160.98円

- 当社による旅行契約の解除
次の場合、当社は契約を解除することがあります。代金不払い、申し込み条件の不適合、病気、団体行動への支障、旅行の円滑な実施が不可能なとき等。
- 旅行条件基準日
2025年6月現在の運賃・料金を基準としています。
◎当社はいかなる場合でも旅行の再実施は致しません。
◎このパンフレットは、旅行業法12条の4及び5による説明書面、契約書面の一部となります。
- お客様各位
添乗員は旅程管理に万全を尽くすため、お客様と同行させていただきます。なお、労働基準法の定めからも勤務中、一定の休憩時間を適宜取得させることが必要ですので、お客様各位のご理解とご配慮をお願い申し上げます。

お申込み・お問い合わせは

観光庁長官登録旅行業 1627号 JATA 正会員

ケイラントラベル 株式会社

TEL 03-5144-8520 FAX 03-6220-1227

〒104-6030 東京都中央区晴海1-8-10 晴海アイランドトリノスクエアX棟30階
総合旅行業務取扱管理者: 八田政誠

■URL <http://www.klinetravel.co.jp> ■MAIL tpg@klinetravel.co.jp
 ■担当 町田、八田、山田、森部 ■営業時間 9:00~17:45 (定休日:土日祝日)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者までお尋ね下さい。

お振込先 銀行: みずほ銀行 新橋支店
口座: 普通 1845772
口座名義: ケイラントラベル株式会社