

# モダンキルトツアー

# QUILT CON east

# キルト展

ジョージア州 サバンナ



アメリカ東海岸 ジョージア州にあるサバンナで開催されるモダンキルトの展示会です。2013年、2015年とアメリカテキサス州オースティンで行われ、2016年はカリフォルニア州パサデナで行われ今回で4回目となります。前回は100を超えるブースと約300点の新作や歴代のモダンキルトの展示があり、多くのキルターで賑わっていました。今年は会場をアメリカ東海岸の全米屈指の美しさを誇る街サバンナに移して「QUILT CON east」として開催されます。旅の後半には全米を代表する大都会ニューヨークに立ち寄りませす。古き良きアメリカと最先端のアメリカを感じることが出来る日程となっております。この機会にぜひご参加をお待ちしております。



2017年 2月22日水 → 2月27日月 4泊6日

旅行代金

お1人様/  
2名1室利用

328,000円

1人部屋追加代金：82,000円

今後燃油サーチャージの増額・減額があった場合は、差額調整をさせていただきます。また、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料及び海外空港諸税が別途必要となります。

\*掲載されている写真はすべてイメージです。

最少催行人数	20名様	食事	朝4回、昼0回、夜0回
添乗員	同行いたします。		
利用予定航空会社	ユナイテッド航空、デルタ航空、アメリカン航空、全日空、日本航空のいずれか		
利用予定ホテル	サバンナ：ベストウェスタンサンナ又はヒルトンデソト又はホリデイインディストリクト又はハイアット又はヒルトンガーデンイン又はハンプトンインのいずれか ニューヨーク：シェラトンニューヨークタイムズスクエア又はヒルトンミッドタウン又はミレニアムブロードウェイのいずれか		

# 2017 モダンキルト展 (QUILT CON east) ツアー

	日付	都市名	交通	時刻	スケジュール	食事
1	2/22 (水)	東京発 国内乗継 サバンナ着	航空機 航空機 専用車	10時～17時 18時～23時	航空機にて米国内乗継、サバンナへ  着後、専用車にてホテルへ ホテルチェックイン  【サバンナ泊】	× 機 ×
2	2/23 (木)	サバンナ在			QUILT CON east キルト展 (初日) へ  【サバンナ泊】	朝 × ×
3	2/24 (金)	サバンナ発 ニューヨーク着	専用車 航空機 専用車	昼 夕 夜 刻	出発まで QUILT CON east をお楽しみください 専用車にて空港へ 航空機にてニューヨークへ  着後、専用車にてホテル  【ニューヨーク泊】	朝 × ×
4	2/25 (土)	ニューヨーク在			終日自由行動 【OP】市内観光、ミュージカル、ディナークルーズ  【ニューヨーク泊】	朝 × ×
5	2/26 (日)	ニューヨーク発 国内乗継	専用車 航空機	早 朝 8時～11時	専用車にて空港へ  航空機にて成田へ  【機内泊】	朝 機 ×
6	2/27 (月)	東京着		13時～22時	到着後入国審査・税関  ～お疲れ様でした～	

## ※時間帯の目安

04:00～	06:00～	08:00～	12:00～	16:00～	19:00～	23:00～
早期	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜

\* 現地事情により一部日程が変更になる場合がございます。  
\* 表示時刻は予告もなく変更される場合がございます。予めご了承くださいませ。

## ご案内とご注意

- お申し込み前に下記旅行条件 (要約) と合わせて必ずお読み下さい。
- 旅行代金は、エコノミークラス利用で2人部屋をお2人でご利用いただく場合のお1人分の代金です。
  - 旅行代金には航空券発券時に徴収する事を義務付けられている空港税、日本の各空港施設使用料は含まれておりません。空港税の新設や税額の変更、為替の変動による増減、また燃油サーチャージの新設・増額が認可された時は航空会社に代わりご参加の皆様から追加で受取させていただきます。(廃止・減額された場合は差額をご返金いたします。) なお、金額はご出発の2ヶ月前から1ヶ月前に送付する請求書で確認いたします。
  - 交通機関の都合等やむを得ない事情により、発着時刻、訪問地、利用予定ホテルなど、日程の一部に変更を生じる場合があります。
  - ご利用いただくホテルではお2人部屋は「ツインルーム」の他、現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、ダブルベッドにエクストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望の方がいない場合はお1人部屋追加料金が必要となります。
  - 3名様で1部屋(トリプル)をご利用の場合は、原則としてお2人部屋に簡易ベッド(エクストラベッドまたはソファベッド)を入れ、3名様でご利用いただく為手狭となります。なおホテルによっては簡易ベッドの数や、部屋の広さ、消防法等によりご利用いただけない場合もございます。
  - 旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。
  - 宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の2週間～7日前にお渡りする「最終旅行日程表」にてご確認ください。

## ご旅行条件書 (要約) \* 詳しい旅行条件を説明した旅行条件書をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

- 募集企画旅行契約  
この旅行はケイラントラベル株式会社 (以下「当社」といいます。) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約 (以下「旅行契約」といいます。) を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書 (全文)、出発前にお渡りする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行契約募集企画旅行契約の部によります。
- 旅行代金に含まれるもの  
① 航空運賃 (日程表に記載された区間)  
② 宿泊代金 (ホテルツインルーム/2名1室利用)  
③ 食事代金 (日程表に記載された食事代金/機内食含まず)  
④ 日程表に記載のバス代  
⑤ 団体行動中の税金・チップ等  
⑥ 手荷物運搬代金 (お一人様につき1個のスーツケースなど※但し重量は航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ねください。)  
⑦ 添乗員代金  
⑧ 会場入場料  
※上記代金はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの  
前項の他は旅行代金に含まれていません。その一部を例示します。  
① お一人部屋追加料金  
② 超過手荷物料金 (規定の重量、容積、個数を超える分について)  
③ 飲料物、クリーニング料、電話料、ホテルのルームボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食料等個人的性質の諸料金及びそれに伴う税・サービス料  
④ 傷害、疾病に関する治療費 (傷害、疾病保険料)  
⑤ 国内空港施設使用料、現地空港税、航空保安料、燃油サーチャージ  
※ 今後、燃油サーチャージや空港税等が増額や減額となる場合は差額調整させていただきます。ご了承ください。  
⑥ 日本国内における自宅から発着空港までの交通費、宿泊費  
⑦ 渡航手続関係諸費用 (旅券印紙代・査証料・予防接種料金・渡航手続代行料金)  
⑧ オプションツアー設定がある場合で希望者のお参加されるオプションツアーの料金  
⑨ ESTA 取得費用 (4,320円:実費含む)  
● お申込み条件  
a. 75歳以上の方 b. 身体障害者 c. 健康を害している方はその旨お申し出ください。  
a.c. に該当する方は健康診断書の提出をお願い致します。また、当社の判断で参加をお断りさせていただくか、介護者の同行を条件とさせていただきます場合があります。  
● 申込み方法と契約の成立・旅行代金のお支払い  
お申込ご予約は当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、申込金を添えてお申込みいただきます。  
残金は旅行開始前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いただきます。  
① ご来店にてお申込みの場合、所定の申込書と申込金のお支払いが必要です。(2つそろった時点で正式なお申込みとなります) 申込金は旅行代金または取消料、もしくは違約料のそれぞれ一部として取り扱います。  
② 電話・郵便・ファクシミリ等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算し3日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要で、(期間内に申込金のお支払いがなかった場合、当社がご予約はなかったものとして) 契約は、当社の承諾と申込金の受領をもって成立するものとします。

- 取消料 (お客様による旅行契約の解除)  
① お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。但し、取消のご連絡は当社またはお申込み店の営業時間内のみお受けします。  
② 当社の責任とならないローン・渡航手続等の事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。  
③ 但し、次の場合は取消料はいたしません。  
◆ 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。  
◆ 旅行代金が増額されたとき (経済情勢の変化による場合のみ)  
◆ 当社が確定日程表を当パンフレットに記載した期日までに交付しなかったとき。  
◆ 当社の責任に帰すべき事由で当初の日程通りの旅行実施が不可能になったとき。

旅行契約の解除期日	取消料 (お1人様)
旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降当日まで	旅行代金の50%
無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の100%

注: ピーク時は、12月20日から1月7日、4月27日から5月6日及び7月20日から8月31日をいいます。

- 渡航手続き  
旅行に必要な旅券・査証取得、予防接種証明書などの渡航手続は、お客様の責任で行っていただきます。これら渡航手続等の代行を希望の場合は、別途当社に渡航手続代行契約をお申込みください。(以下は、日本国籍のお客様の場合の条件です。日本国籍以外の方は、ご自身で、自国の領事館、渡航先国・経由国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)  
旅券 (パスポート): 日本帰着日まで有効なIC旅券または機械読取り旅券が必要で、  
査証 (VISA): この旅行には査証は不要です (IC旅券または機械読取り旅券でない旅券の場合には査証が必要で) (2015年4月現在)。ただし、無査証で米国に渡航 (入国及び乗継) する場合、渡航72時間前までにインターネットを通じて査証免除可否のチェックを受けるシステム (電子渡航認証システム (ESTA)) での申請が義務づけられています (有料/14USドル)。申請は <https://esta.cbp.dhs.gov/> より行い、認証が拒否される場合は、査証の取得をしない限り航空機への搭乗や入国が出来なくなるため、早めにお手続きください。また認証指定ならびに査証未取得に伴う旅行取消については、当社所定の取消料をいただきます。なお、ESTAでの認証は米国入国承認ではないため、入国時の入国審査は従来通り行われます。情報は2016年10月現在となり、予告なく変更となる場合がありますので、必ず大使館等で最新情報をご確認ください。  
予防接種  
: この旅行に予防接種は義務づけられていません。
- 空港諸税・燃油サーチャージ  
旅行代金には、空港諸税のうち航空券発券時に徴収することを義務付けられている現地空港諸税と日本国内の空港旅客サービス施設使用料、及び航空会社が課す燃油サーチャージは含まれておりません。現地空港諸税の日本円換算合計額、日本国内の空港旅客サービス施設使用料、旅客保安サービス料、燃油サーチャージの日本円換算合計額は、利用航空会社や利用区間により異なりますので、ご出発の約1ヶ月前にご案内、ご請求をさせていただきます。  
※ 現地空港諸税及び外貨表示された利用航空会社の燃油サーチャージは、航空券発券時のレートで日本円に換算し、残金ご請求時に確定金額をご案内します。(100円未満切り上げ) その後の為替レートの変動で過不足が生じる場合のお客様への増額・返金はありません。  
※ 空港税等の新設または税額が変更された場合、徴収額が変更になる場合があります。  
※ 現地空港諸税は同じ旅程であっても利用する航空便の経由地 (国・都市・空港) により異なります。  
※ 燃油サーチャージは、同じ旅程であっても利用する航空会社により異なります。

## 空港諸税/燃油サーチャージ目録一覧 (2016年10月22日現在)

国名	税等の名称	税額	摘要対象	円貨目録額
日本	旅客サービス施設利用料	2,090円	国際線出発	—
	空港旅客保安サービス料	520円	国際線出発	—
	国際線通税 (到着/出発)	35.64ドル	国際線到着/出発ごと	3,700円
アメリカ	税関検査料	5.6ドル	国際線到着	580円
	入国審査料	8.2ドル	国際線到着	730円
	動植物施設使用料	4.1ドル	国際線到着	420円
	空港施設使用料	4.5ドル	国際線/国内線出発	470円
	米国保安料	11.4ドル	国際線/国内線搭乗時 (乗継経由も対象)	1,180円

※上記日本円換算目安は、2016年10月22日現在の為替レートにて試算したものです。  
1\$ = 約103.8円

- 当社による旅行契約の解除  
次の場合、当社は契約を解除することがあります。代金不払い、申し込み条件の不適合、病気、団体行動への支障、旅行の円滑な実施が不可能なとき等。
- 旅行条件基準日  
2016年10月現在の運賃・料金を基準としています。  
◎ 当社はいかなる場合でも旅行の再実施は致しません。  
◎ このパンフレットは、旅行業法12条の4及び5による説明書面、契約書面の一部になります。
- お客様各位  
添乗員は旅程管理に万全を尽くすため、お客様と同行させていただきます。なお、労働基準法の定めからも勤務中、一定の休憩時間を適宜取得させることが必要ですので、お客様各位のご理解とご配慮をお願い申し上げます。

## お申込み・お問い合わせは

旅行企画・実施  ボンド保証協会  旅行業公正取引協議会会員

観光庁長官登録旅行業 1627号 (社) 日本旅行業協会正会員

**ケイラントラベル 株式会社**

TEL 03-5255-3215 FAX 03-5255-3216

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1-8-16

総合旅行業務取扱管理者: 齋藤正樹

■ URL <http://www.kinetravel.co.jp/> ■ MAIL [tpg@kinetravel.co.jp](mailto:tpg@kinetravel.co.jp)

■ 担当 石塚 ■ 営業時間 9:00 - 17:45 (定休日: 土日祝日)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に際し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者までお尋ね下さい。