

全米最大規模のアンティーク市

ブリムフィールド アンティークショー & ニューヨーク7日間



(上) 屋外に、アンティークブースが並んでいます！
(下) お腹が空いたら、地元アメリカンなサンドウィッチも楽しめます！

2012

5/7月 → 5/13日 5泊7日

ブリムフィールド ANTIQUE SHOW

ボストンから西に車で約1時間半、ブリムフィールドで開催される世界最大規模のアンティークショー。出店ブースの数は、10,000～12,000ともいわれ、その規模は想像を絶するものとなります。アンティークショーでは、陶器・食器・布・家具・ジュエリー等のアンティーク他、クラフト、小物等様々な物が陳列され、多くの人で賑わいます。約1週間開催されるショーですが、それぞれ出店者により、オープン日時が若干異なったり、入場料が必要な場合もございます。ツアーでは、ボストンから専用車でブリムフィールドへ向い、夕方まで各自自由にお買い物を楽しんでいただきます。

ニューヨーク

後半2泊は大都会ニューヨークに宿泊です！五番街でのショッピングやメトロポリタン美術館見学、ミュージカル鑑賞など自由時間を存分にお楽しみください。

ボストン

ボストンの2日目は、観光や美術館見学、ショッピングなど、ボストンの街でご自由にお過ごしいただくこともできます。



ニューヨークの摩天楼



セントラルパーク



ミュージアムショップも楽しい
MoMA (ニューヨーク近代美術館)

[お一人様] 2名様1室利用 **249,000円** [1人部屋追加料金] 75,000円

別途、燃油サーチャージ (目安 58,000円 ※2011年10月現在) が必要となります。
今後、燃油サーチャージの増額・減額があった場合は、差額調整をさせていただきます。
また各空港税、空港使用料、旅客保安サービス料が別途必要となります。

最少催行人数	15名	食事	なし	添乗員	成田から同行します。	利用予定航空会社	デルタ航空、ユナイテッド航空、コンチネンタル航空
利用予定ホテル	ボストン	コートヤードブルックリン、ミッドタウン、シェラトンボストンダブルツリー、コートヤードボストンコプリープレイスまたは同等クラス		ニューヨーク	ヒルトンニューヨーク、パークセントラル、ルーズベルト、ラディソンレキシントン、スカイライン、又は同等クラス		

ローマ字 (パスポートと同じ)	生年月日		昭和・平成 年 月 日	既 未	婚 既
お名前 (漢字)	男 ・ 女		(19 年) [才]	TEL ()	—
ふりがな	〒 —			携帯 ()	—
現住所				FAX ()	—
勤務先	住所		〒 —	TEL ()	—
旅行中国内連絡先 ※近親者に限る	氏名	住所	〒 —	TEL ()	—
有効な旅券	有 ・ 無	旅券番号:	発行日: 年 月 日	※お持ちの方はパスポートのコピーもお送りください。	
1人部屋希望	する ・ しない	同室希望者名		喫煙 ・ 禁煙	
成田又は羽田までの国内線の手配	・ 不 要		・ 希 望 (別途料金がかかります) 発着空港名:		

ESTA についての注意 2009年1月12日より、米国国土安全保障省(DHS)による電子渡航認証(Electronic System for Travel Authorization:ESTA)が義務化されました。この新しいオンラインシステムは、ビザ免除プログラム(VWP)の一部で、米国に短期商用・観光目的(90日以下)で旅行するすべてのVWP渡航者は、米国行きの航空機や船に搭乗する前にオンラインで渡航認証を受けなければなりません。ESTAサイト(https://esta.cbp.dhs.gov)にアクセスの上、ご自身でのご取得していただけますようお願いいたします。ESTAは弊社にて代理での申請が可能です。(別途ESTA申請費用と取扱手数料として、5,000円を申し受けます。)

ESTAの代理申請を希望されますか?
 する しない

日付	都市	交通	時刻	スケジュール
1 5/7 (月)	成 田 発	航空機	午後	空路、米国国内乗換え ポストンへ
	ボ ス ト ン 着	専用車	夕 刻	着後、ホテルチェックイン
				【ポストン泊】
2 5/8 (火)	ボ ス ト ン 発	専用車		終日、ブルムフィールドアンティークショーをお楽しみ下さい。(入場料は各自お支払いいただきます。)
	ブ リ ム フ ィ ールド 滞 在			
	ボ ス ト ン 着			【ポストン泊】
3 5/9 (水)	ボ ス ト ン 滞 在	専用車		終日、ブルムフィールドアンティークショーをお楽しみ下さい。(アンティークよりポストン市内を散策されたい方は各自自由行動をお取りいただくこともできます。)
				【ポストン泊】
4 5/10 (木)	ボ ス ト ン 発	航空機	午 前	ニューヨークへ
	ニ ュ ー ヨ ーク 着	専用車	午 前 後	着後、自由行動
				【ニューヨーク泊】
5 5/11 (金)	ニ ュ ー ヨ ーク 滞 在			終日自由行動 ショッピング、美術館見学などフリータイムをお楽しみください。 ＜オプションツアー＞ 半日市内観光、ミュージカル鑑賞、ディナークルーズなど
				【ニューヨーク泊】
6 5/12 (土)	ニ ュ ー ヨ ーク 発	航空機	午 前	空路、直行又は米国内乗継ぎ成田へ
				【機内泊】
7 5/13 (日)	成 田 着		午 後	着後、入国審査、通関、解散

ご案内とご注意

お申し込み前に下記旅行条件(要約)と合わせて必ずお読み下さい。

- ご旅行代金は、エコノミークラス席をご利用いただく場合のお一人分の代金です。
- 旅行代金には航空券発券時に徴収する事を義務付けられている空港税、日本の空港施設使用料、燃油サーチャージは含まれておりません。空港税の新設や税額の変更、為替の変動による増減、また燃油サーチャージの新設・増額が許可された時は航空会社に代わりご参加の皆様から追加で収受させていただきます。なお、金額はご出発の2ヶ月前から1ヶ月前に送付する請求書で確定いたします。
- 交通機関の都合等やむを得ない事情により、発着時刻、訪問地、利用予定ホテルなど、日程の一部に変更を生じる場合があります。
- ご利用いただくホテルではお2人部屋は「ツインルーム」の他、現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、ダブルベッドにエキストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望の方がいない場合はお1人部屋追加料金が必要となります。
- 3名様で1部屋(トリプル)をご利用の場合は、原則としてお2人部屋に簡易ベッド(エキストラベッドまたはソファベッド)を入れ、3名様でご利用いただく為手狭となります。なおホテルによっては簡易ベッドの数や、部屋の広さ、消防法等によりご利用いただけない場合もございます。
- 旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。
- 宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の2週間～7日前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。

※時間帯の目安
 04:00～ 06:00～ 08:00～ 12:00～ 16:00～ 19:00～ 23:00～
 早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜

ご旅行条件書(要約) ※ここに記載のない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)に基づきます。

●旅行代金に含まれるもの
 ①航空、船舶、鉄道等運送機関の運賃・料金(特に記載がない限りエコノミークラスを基準とします)
 ②送迎バス等の料金
 ③観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)
 ④宿泊の料金及び税・サービス料金(特に記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)
 ⑤食事の料金及び税・サービス料金
 ⑥航空機による手荷物運送料金(航空会社の手荷物有料化に伴い一部含まれない場合があります)
 ⑦添乗員同行コースの同行費用
 ※いずれも旅行日程に明示されたものに限り、お客様都合により一部利用されなくても払い戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの
 (前項の他は旅行代金に含まれておりません。その一部を例示します)
 ①各航空会社により設定される手荷物運送料金及び有料の機内食や飲み物代金等
 ②超額手荷物料金(規定の重量、容積、個数を超える分について)
 ③クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイドに対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金を含む
 ④旅行日程中の各国空港税、出国税およびこれに類する諸税(日本国内通行料を含む)
 ⑤運送期間の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
 ⑥日本国内の空港施設使用料
 ⑦渡航手続関係諸費用
 ⑧オプションツアー料金
 ⑨日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費
 ⑩障害・疾病に関する医療費等
 ⑪海外旅行保険料(任意保険)
 ⑫お1人部屋追加料金

●お申込条件
 a.75歳以上の方 b.身体障害者 c.健康を害している方 はその旨お申し出下さい。a,c.に該当する方は健康診断書の提出をお願いいたします。また当社の判断で参加をお断りさせていただくか、介護者の同行を条件とさせていただきます場合があります。

●お申込方法と契約の成立・旅行代金のお支払い
 ①ご来店にてお申込みの場合、所定の申込書と申込金(5万円)のお支払いが必要です。(2つがそろった時点で正式なお申込みとなります。)申込金は旅行代金または取消料、もしくは違約料の一部として取扱います。
 ②電話・郵便・ファクシミリ等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3日以内にお申込書の提出と申込金のお支払いが必要となります。(期間内に申込金の支払いがされない場合、当社はお申込みはな

かったものとします。)契約は、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものとします。残金は旅行開始前日より前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

お振 銀 行：みずほ銀行 新橋支店
込先 普通口座：1845772 ケイライントラベル(株)

●取消料(お客様による旅行契約の解除)
 ①お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。但し、取消のご連絡は当社の営業時間内のみお受けいたします。
 ②当社の責任とならぬローン・渡航手続等の事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。
 ③但し、次の場合は取消料はいただきません。
 ◆旅行契約内容に重要な変更が行われたとき
 ◆旅行代金が増額されたとき(経済情勢の変化による場合のみ)
 ◆当社が確定日程表を当ベンフレットに記した期日までに交付しなかったとき
 ◆当社の責任に帰すべき事由で当初の日程通りの旅行実施が不可能になったとき

旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)
旅行開始日より前日までの旅行で 旅行開始日より前日までの旅行で 前日から起算してさかのぼって 40日目にあたる日以降31日 目にあたる日まで	旅行代金の10% (50,000円を上限とします)
旅行開始日の日より前日までの旅行で 旅行開始日より前日までの旅行で 前日から起算してさかのぼって 40日目にあたる日以降31日 目にあたる日まで	旅行代金が30万円以上50,000円 旅行代金が15万円以上30万円未満30,000円 旅行代金が10万円以上15万円未満20,000円 旅行代金が10万円未満旅行代金の20%
旅行開始日の前々日および前日	旅行代金の30%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の100%

(注：ピーク時とは12/20/17,4/27,5/6,7/20,8/31までをいいます)

●渡航手続
 ご参加に当たって有効な旅券と各国の入国記録簿等(お客様の国籍により異なる場合があります)が必要です。尚、米国ツアーご参加に当たってはESTA(電子渡航認証システム)の手続きが必要となります。当社は別途の契約でそれらの取得代行及び手続き代行をいたします。代行を希望される場合はお申し出下さい。

●当社による旅行契約の解除
 ①の場合、当社は旅行契約を解除することがあります。代金不払い、申込条件の不適合、病気、団体行動への支障、旅行の円滑な実施が不可能なときなど。

個人情報の取り扱いについて
 当社および下記「お申込・お問い合わせ」欄記載の当社の旅行業者代理業者あるいは委託旅行業者(以下「販売店」といいます。)は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの提供およびそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲で利用させていただきます。このほか、当社および販売店では、(1)会社および会社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、(2)旅行参加後のご意見やご感想提供のお願い、(3)アンケートのお願い、(4)特典サービスの提供、(5)統計資料の作成に、お客様ご自身の個人情報を活用させていただきますこととなります。

●旅行条件基準日
 2011年10月25日現在の運賃料金を基準としています。
 ◎当社は、いかなる場合でも旅行の再実施はいたしません。
 ◎このパンフレットは、旅行業法第12条の4及び5による説明書、契約書面の一部になります。

●お客様各位
 添乗員は旅程管理に万全を尽くすため、お客様と同行させていただきます。なお労働基準法第4条の定めから勤務中、一定の休息時間を適宜取得させることが必要ですので、お客様各位のご理解とご配慮をお願い申し上げます。

お申込み・お問い合わせは

旅行企画・実施   旅行業公正取引協議会会員

観光庁長官登録旅行業 1627号 (社) 日本旅行業協会正会員

ケイライントラベル 株式会社

TEL 03-5255-3215 FAX 03-5255-3216
 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1-8-16
 総合旅行業務取扱管理者: 森部 賢一
 ■URL http://www.kinetravel.co.jp ■MAIL tpg@kinetravel.co.jp
 ■担当 石塚、石毛、森部 ■営業時間 9:00-18:00 (定休日: 土日祝日)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関する、担当者からの説明に不明な点があれば、ご連絡なく上記の旅行業務取扱管理者までお尋ね下さい。