

AQS パドゥーカ キルトツアー 2015

Aコース

2015
4/20(月)～4/25(土) [6日間]

お一人様 264,000円 / [一人部屋利用追加料金] 49,000円
※2名1室利用

日付	都市	交通	時間	スケジュール	食事
1 4/20 (月)	成田又は羽田発 米国内乗継 ナッシュビル 又はメンフィス着 パドゥーカ着	航空機 専用車	11:30～18:15 14:45～19:40 夜	航空機にて米国内乗継、 ナッシュビル又はメンフィスへ 到着後、専用車にてパドゥーカへ ホテルチェックイン【パドゥーカ泊】	機 機 ×
2 4/21 (火)	パドゥーカ 滞 在	専用車	午 前 夕 刻	専用車にてパドゥーカの見所をご案内 いたします。<布や材料関連のお店や、 デパートとショップが一緒にある ショッピングモールのケンタッキー オークスモール、手芸品のお店の ホビーロビーや、巨大スーパーの ウォルマートなど> 毎年趣向を凝らしたアワードプレ ゼンテーション(表彰式)にご参 加いただけます。【パドゥーカ泊】	朝 昼 ×
3 4/22 (水)	パドゥーカ 滞 在			終日自由行動 素晴らしい作品が圧巻のAQSキルト ショー&コンテストをお楽しみ 下さい。 ショー期間中は、シャトルバスが 運行されます。パドゥーカのダウ ンタウン、キルト専門ミュージア ム、この時期だけオープンするキ ルト関連用品特別会場でのお買 い物など、各自でお楽しみ下さい。 【OP】夕食オプション 【パドゥーカ泊】	朝 × ×
4 4/23 (木)	パドゥーカ 滞 在			終日自由行動 【OP】アンティークショッピングツ アー(アメリカならではの掘り出し 物が豊富なアンティークショップへ ご案内致します。【パドゥーカ泊】	朝 × 夕
5 4/24 (金)	ナッシュビル 又はメンフィス発 米国内乗継	専用車 航空機	早 朝 8:00～10:00	専用車にてナッシュビル又は メンフィスへ 空路、米国内乗継成田へ 【機内泊】	× 機
6 4/25 (土)	成 田 又は 羽田 着		15:00～21:00	着後、入国審査、通関、解散	機

Bコース

2015
4/20(月)～4/28(火) [9日間]

お一人様 399,000円 / [一人部屋利用追加料金] 129,000円
※2名1室利用

日付	都市	交通	時間	スケジュール	食事
5 4/24 (金)	パドゥーカ発 ナッシュビル 又はメンフィス発 ニューヨーク着	専用車 航空機 専用車	朝 午 後 午 後 又は 夕 刻	専用車にてナッシュビル又は メンフィスへ 空路、直行又は米国内乗継にて ニューヨークへ 着後ホテルへ 【ニューヨーク泊】	× × 夕
6 4/25 (土)	ニューヨ ーク 滞 在			終日自由行動 ショッピング、美術館見学などフ リータイムを各自にてお楽しみ ください。 【OP】半日市内観光、ミュージカル 鑑賞など 【ニューヨーク泊】	朝 × ×
7 4/26 (日)	ニューヨ ーク 滞 在			終日自由行動 メトロポリタン美術館、ソーホー、 ロックフェラーセンターなどショッ ピング、美術鑑賞、観光など各自 にてお楽しみください。 【OP】ディナークルーズなど 【ニューヨーク泊】	朝 × ×
8 4/27 (月)	ニューヨ ーク発	専用車 航空機	8:00～13:00	専用車にて空港へ 空路、直行便又は米国内乗継成 田又は羽田へ 【機内泊】	朝 機
9 4/28 (火)	成 田 又は 羽田 着		12:00～17:00	着後、入国審査、通関、解散	機

※4/23以前はAコースと同日程になります

※別途、燃油サーチャージ(目安43,000円*2014年10月現在)が必要
となります。今後、燃油サーチャージの増額・減額があった場合は差額調整をさせて頂
きます。また、各空港税、空港使用料、旅客保安サービス料が別途必要となります。

最少催行人数 各コース20名様 食事 Aコース:朝食3回、昼1回、夕1回 / Bコース:朝食6回、昼1回、夕2回 添乗員 成田又は羽田から同行します。

利用予定航空会社 デルタ航空、ユナイテッド航空、アメリカン航空、全日空、日本航空

利用予定ホテル
パドゥーカ: レッドルーフィンパドゥーカ
ニューヨーク: スタンフォード、パークセントラル、レキシントン、ルーズベルト、スカイライン、ウェリントン、エジソン、
ホリデーインミッドタウン57ストリート、ヒルトン、シェラトン

■ご希望のコースにチェックをお願いします

<input type="checkbox"/> Aコース (パドゥーカ)	<input type="checkbox"/> Bコース (パドゥーカ・ニューヨーク)
---------------------------------------	--

ローマ字 (パスポートと同じ)			生年月日	昭和・平成	年	月	日	メールアドレス (連絡用)
お名前 (漢字)	男・女		(19	年)	[才]		
ふりがな	〒		—					TEL () —
現住所								携帯 () —
								FAX () —
勤務先			住所	〒		—		TEL () —
旅行中国内連絡先 ※近親者に限る	氏名	(続柄)		住所	〒		—	
有効な旅券	有・無	旅券番号:	発行日:		年	月	日	
※お持ちの方はパスポートのコピーもお送りください。 ※パスポート有効期限のご注意:有効期限が2015年7月19日以前に失効するパスポートをお持ちの方は新しい旅券が必要となりますのでご確認をお願い致します。								
1人部屋希望	する・しない	同室希望者名				喫煙・禁煙		
成田又は羽田までの国内線の手配	・不要		・希望 (別途料金がかかります)		発着空港名:			

ESTA についての ご注意	2009年1月12日より、米国国土安全保障省 (DHS) による電子渡航認証 (Electronic System for Travel Authorization:ESTA) が義務化されました。この新しいオンラインシステムは、ビザ免除プログラム (VWP) の一部で、米国に短期商用・観光目的 (90 日以下) で旅行するすべての VWP 渡航者は、米国行き航空機や船に搭乗する前にオンラインで渡航認証を受けなければなりません。ESTA サイト (https://esta.cbp.dhs.gov) にアクセスの上、ご自身でご取得していただけますようお願いいたします。ESTA は弊社にて代理での申請が可能です。(別途 ESTA 申請費用と取扱手数料として 4,320 円を申し受けます。)	ESTA の代理申請を希望されますか?
		<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない

個人情報の取り扱いについて 当社および下記「お申込・お問い合わせ」欄記載の当社の旅行者代理業者あるいは委託旅行者 (以下「販売店」といいます)、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客さまとの間の連絡のために利用させていただくほか、お客さまがお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲で利用させていただきます。このほか、当社および販売店では、(1) 当社および当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。(2) 旅行参加後のご意見やご感想提供のお願い。(3) アンケートのお願い。(4) 特典サービスの提供。(5) 統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

同意の上、上記個人情報を提供します。
(旅行参加者の方は必ずチェックを御願いたします。)

キルトリ線

当ツアーへのお申込により当社が運営するキルトの部屋メンバーズクラブ (年会費無料) への入会をいただきます。詳細はキルトの部屋ホームページ (http://www.klinetravel.co.jp/quilt/) にてご確認ください。

キルトの部屋 検索

ご案内とご注意

- お申し込み前に下記旅行条件 (要約) と合わせて必ずお読み下さい。
- ご旅行代金は、エコノミークラス席をご利用いただく場合のお一人分の代金です。
- 旅行代金は航空券発券時に徴収する事を義務付けられている空港税、日本の各空港施設使用料、燃油サーチャージ (目安 43,000 円 ※2014 年 10 月現在) は含まれておりません。空港税の新設や税額の変更、為替の変動による増減、また燃油サーチャージの新設・増額が認可された時は航空会社に代わりご参加の皆様から追加で収受させていただきます。(廃止・減額された場合は差額分をご返金いたします。) なお、金額はご出発の 2ヶ月前から 1ヶ月前に送付する請求書で確定いたします。
- 交通機関の都合等やむを得ない事情により、発着時刻、訪問地、利用予定ホテルなど、日程の一部に変更が生じる場合があります。
- ご利用いただくホテルではお 2 人部屋は「ツインルーム」の他、現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、ダブルベッドにエキストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お 1 人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望の方がいない場合はお 1 人部屋追加料金が必要となります。
- 3 名様で 1 部屋 (トリプル) をご利用の場合は、原則としてお 2 人部屋に簡易ベッド (エキストラベッドまたはソファベッド) を入れ、3 名様でご利用いただく為手狭となります。なおホテルによっては簡易ベッドの数や、部屋の広さ、消防法等によりご利用いただけない場合もございます。
- 旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。
- 宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の 2 週間～7 日前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。

※時間帯の目安	04:00~	06:00~	08:00~	12:00~	16:00~	19:00~	23:00~
	早期	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜

ご旅行条件書 (要約) *詳しい旅行条件を説明した旅行条件書をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申し込みください。

- 旅行代金に含まれるもの
 - ①航空運賃 (日程表に記載された区間)
 - ②宿泊代金 (ホテルツインルーム / 2 名 1 室利用)
 - ③食事代金 (日程表に記載された食事代金 / 機内食含まず)
 - ④日程表に記載のバス代
 - ⑤団体行動中の税金・チップ等
 - ⑥手荷物運搬代金 (お一人様につき 1 個のスーツケースなど ※但し重量は航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ねください。)
 - ⑦添乗員代金
 - ⑧会場入場料
 ※上記代金はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの
 - ①前項の他に旅行代金に含まれていません。その一部を例示します。
 - ①お一人部屋追加料金
 - ②超過手荷物料金 (規定の重量、容積、個数を超える分について)
 - ③飲物料、クリーニング料、電話料、ホテルのルームボーイ・メイド等に対する心づけ、その他追加食料等個人的性質の諸料金及びそれに伴うサービス料
 - ④傷害、疾病に関する治療費 (傷害、疾病保険料)
 - ⑤国内空港施設使用料、現地空港税、航空保安料、燃油サーチャージ
 - ※今後、燃油サーチャージや空港税等が増額や減額となった場合は差額調整させていただきます。ご了承ください。
 - ⑥日本国内における自宅から発着空港までの交通費、宿泊費
 - ⑦渡航手続関係諸費用 (旅券印紙代・査証料・予防接種料金・渡航手続代行料金)
 - ⑧ご希望の参加されるオプション・ツアーの料金
- お申込条件
 - a. 75 歳以上の方
 - b. 身体障害者
 - c. 健康を害している方はその旨お申し出ください。
 - a.c. に該当する方は健康診断書の提出をお願い致します。また、当社の判断で参加をお断りさせていただくか、介護者の同行を条件とさせていただきます。
- 申込み方法と契約の成立・旅行代金のお支払い
 - ①ご来店にてお申込みの場合、所定の申込書と申込金のお支払いが必要です。(2 つそろった時点で正式なお申込みとなります) 申込金は旅行代金または取消料、もしくは違約金のそれぞれ一部として取り扱います。
 - ②電話・郵便・ファクシミリ等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算し 3 日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。(期間内に申込金のお支払いがなかった場合、当社がご予約はなかったものとします。) 契約は、当社の承諾と申込金の受理をもって成立するものとします。残金は旅行開始日以前から起算してさかのぼって 2 1 日目にある日より

前にお支払いいただきます。

区分	申込金
旅行代金が 30 万円以上	50,000 円
旅行代金が 30 万円未満	30,000 円

お振込先 銀行：みずほ銀行 新橋支店
口座：普通 1845772
口座名義：ケイライントラベル株式会社

●取消料 (お客様による旅行契約の解除)

- ①お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。但し、取消のご連絡は当社またはお申込店の営業時間内のみ受けします。
- ②当社の責任とならないローン・渡航手続等の事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。
- ③但し、次の場合は取消料はいただきません。
 - ◆旅行契約中に重要な変更が行われたとき。
 - ◆旅行代金が増額されたとき (経済情勢の変化による場合のみ)
 - ◆当社が確定日程表を当パンフレットに記載した期日までに交付しなかったとき。
 - ◆当社の責任に帰すべき事由で当初の日程通り旅行実施が不可能になったとき。

旅行契約の解除期日	取消料 (お一人様)
旅行開始日の前日までの旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日以内にある日	旅行代金の 10% (50,000 円を上限とします)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にある日	旅行代金が 30 万円以上 …… 50,000 円 旅行代金が 15 万円以上 30 万未満 …… 30,000 円 旅行代金が 10 万円以上 15 万未満 …… 20,000 円 旅行代金が 10 万円未満 …… 旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日および前日	旅行代金の 30%
旅行開始日当日	旅行代金の 50%
無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の 100%

注:ピーク時は、12月20日から1月7日、4月27日から5月6日及び7月20日から8月31日までをいいます。

- 渡航手続
 - ①ご参加に当たって有効な旅券と各国の出入国記録等 (お客様の国籍により異なる場合があります) が必要です。当社は別途の契約でそれらの取得代行及び手続代行を致します。代行を希望される場合はお申し出ください。
 - 当社による旅行契約の解除
- 旅行条件準則
 - ①2014 年 10 月現在の運賃・料金を基準としています。
 - ②当社はいかなる場合でも旅行の再実施は致しません。
 - ③このパンフレットは、旅行業法 12 条の 4 及び 5 による説明書面、契約書面の一部となります。
- お客様各位
 - ①添乗員は旅程管理に万全を尽くすため、お客様と同行させていただきます。なお、労働基準法の定めから勤務中、一定の休憩時間を適宜取得させることが必要です。お客様各位のご理解とご配慮をお願い申し上げます。

お申込み・お問い合わせは

旅行企画・実施 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

観光庁長官登録旅行業 1627 号 (社) 日本旅行業協会正会員

ケイライントラベル 株式会社

TEL 03-5255-3215 FAX 03-5255-3216

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町 1-8-16

総合旅行業務取扱管理者: 齋藤正樹

■URL <http://www.klinetravel.co.jp/> ■MAIL tpg@klinetravel.co.jp

■担当 石塚・水内・石毛 ■営業時間 9:00 - 17:45 (定休日: 土日祝日)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に際し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者までお尋ね下さい。