

パリ クラフト & 手芸見本市

“Créations & savoir-faire” 視察
手芸専門店を巡る旅 7 日間



毎年この時期にパリの見本市会場で行われる marie claire idées が主催するクラフト・手芸見本市を訪れるツアーです。見本市以外にも、パリ市内の老舗手芸店や大型手芸専門店、人気のコンセプトショップへご案内。自由行動日には、パリならではの美術館巡りや、ショッピング、グルメ三昧、そしてオプションツアーなどそれぞれにパリをご堪能いただけます。是非この機会にご参加ください！

2014年
11月18日火 → 24日月

締切日：9月30日（火）※ただし定員になり次第締め切らせていただきます。

旅行代金

[会員価格] **230,000円**

[一般価格] **240,000円**

※関空発着はプラス 17,000 円にて承ります。

[1 人部屋追加料金] **62,000 円**

最少催行人数 20 名 食事 朝 5 回 添乗員 成田又は羽田より同行します

利用予定航空会社 KLM オランダ航空、エールフランス航空、日本航空、全日空

利用予定ホテル Normandy Hotel、Novotel Tour Eiffel

別途、燃油サーチャージ(目安54,600円 2014年7月現在)が必要となります。
今後、燃油サーチャージの増額・減額があった場合は、差額調整をさせていただきます。
また各空港税、空港使用料、旅客保安サービス料が別途必要となります。

旅行企画：一般社団法人 日本ホビー協会／協賛：株式会社 洋装産業新聞社

2・3日目



Créations & savoir-faire
by marie claire idées

世界中で大人気の手作りクラフト誌「marie claire idées」が1996年から主催するクラフト・手芸見本市。刺繍、パッチワーク、アップリケ、編み物、スクラップブック、ペーパークラフト、絵付け、粘土細工、アクセサリ、ステンシルなどの定番クラフトだけにとどまらず、センスの良い最新のアイデアが満載！手芸・手作り・雑貨好きの方に必ずご満足いただける見本市です。年々規模が大きくなり今年は63,000人ものクラフト・手芸ファンと業界関係者が来場する予定。広大な会場にはいかにもフランスらしくおしゃれにディスプレイされた300以上の出展ブースが並ぶほか、500以上のワークショップが開催される予定です。

<http://www.creations-savoir-faire.com/>



©Créations & savoir-faire

4日目 パリの手芸店巡り

パリにはおしゃれで洗練された手芸店がたくさんあります。専用車を貸切いたしますので、効率よくいろいろなお店を巡ることができます。もちろんたくさんお買い物をして車内に荷物を置いておけますので、重い荷物を持ち歩かずに手軽にお楽しみいただけます。

オプションツアーのご案内

滞在時の自由時間を利用してオプションツアーはいかがですか？

ホビー協会企画ならではの添乗員がご案内する蚤の市ツアーや、現地会社主催による人気のモンサンミッシェル日帰り観光、ヴェルサイユ宮殿半日観光、セーヌ川ディナークルーズなどお好みに合わせてご参加いただけます！



旅行実施：ケイライントラベル株式会社

パリ クラフト & 手芸見本市視察 お申込書 (2014年11月18日(火)~24日(月))

申込日 年 月 日

ローマ字 (パスポートと同じ)			生年 月日	昭和・平成 (西暦 年) [日 才]	メール アドレス (連絡用)	
お名前 (漢字)	男 ・ 女					
ふりがな						
現住所	〒 —					TEL () — 携帯 () — FAX () —
勤務先名				住所 〒 —	TEL () —	
旅行中国内連絡先 ※近親者に限る	氏名	(続柄)			住所 〒 —	TEL () —
有効な旅券	有 ・ 無	旅券番号：		発行日： 年 月 日		
※お持ちの方はパスポートのコピーもお送りください。 ※パスポート有効期限のご注意:有効期限が2015年2月24日以前に失効するパスポートをお持ちの方は新しい旅券が必要となりますのでご確認をお願い致します。						
1 人部屋希望	する ・ しない	同室希望者名		喫煙 ・ 禁煙 (一社)日本ホビー協会の		会員 ・ 非会員
発着空港	東京 ・ 関空	空港までの国内線の手配		不要 ・ 希望 (別途料金がかかります) 発着空港名：		

個人情報の取り扱いについて 当社および下記「お申込・お問い合わせ」欄記載の当社の旅行業者代理業者あるいは委託旅行業者（以下「販売店」といいます。）は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客さまとの間の連絡のために利用させていただくほか、お客さまがお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲で利用させていただきます。このほか、当社および販売店では、(1) 当社および当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。(2) 旅行参加後のご意見やご感想提供のお願い。(3) アンケートのお願い。(4) 特典サービスの提供。(5) 統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

☐ 同意の上、上記個人情報を提供します。
(旅行参加者の方は必ずチェックを御願いたします。)

キ リ ト リ 線

日付	都市	交通	時間	スケジュール	食事	ご案内とご注意
1 11/18 (火)	東京発	航空機	10:00~15:00	空路、ヨーロッパ内都市にて乗継	機 機	お申し込み前に下記旅行条件（要約）と合わせて必ずお読み下さい。 ●ご旅行代金は、エコノミークラス席をご利用いただく場合のお一人分の代金です。 ●旅行代金には航空券発券時に徴収する事を義務付けられている空港税、日本の各空港施設使用料、燃油サーチャージ（約54,600円 2014年7月現在）は含まれておりません。空港税の新設や税額の変更、為替の変動による増減、また燃油サーチャージの新設・増額が認可された時は航空会社に代わりご参加の皆様から追加で収受させていただきます。（廃止・減額された場合は差額分をご返金いたします。）なお、金額はご出発の2ヶ月前から1ヶ月前に送付する請求書で確定いたします。 ●交通機関の都合等やむを得ない事情により、発着時刻、訪問地、利用予定ホテルなど、日程の一部に変更を生じる場合があります。 ●ご利用いただくホテルではお2人部屋は「ツインルーム」の他、現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、ダブルベッドにエキストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望の方がいない場合はお1人部屋追加料金が必要となります。 ●3名様で1部屋（トリプル）をご利用の場合は、原則としてお2人部屋に簡易ベッド（エキストラベッドまたはソファベッド）を入れ、3名様でご利用いただく為手狭となります。なおホテルによっては簡易ベッドの数や、部屋の広さ、消防法等によりご利用いただけない場合もございます。 ●旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。 ●宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の2週間～7日前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。 ※時間帯の目安 04:00～ 06:00～ 08:00～ 12:00～ 16:00～ 19:00～ 23:00～ 早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜
	関空発	航空機	10:00~15:00	空路、ヨーロッパ内都市にて乗継		
	ヨーロッパ内都市発 パリ着	航空機 専用車	夕刻 15:00~21:00	東京組、関空組合流、空路フランス・パリへ 着後、ホテルへ 【パリ泊】		
2 11/19 (水)	パリ滞在	地下鉄	午前	ホテルにて各自朝食 地下鉄にて見本市会場へ 『Créations & Savoir-Faire』をご見学いただきます 【オプション】夕食会 【パリ泊】	朝 × ×	●ご利用いただくホテルではお2人部屋は「ツインルーム」の他、現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、ダブルベッドにエキストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望の方がいない場合はお1人部屋追加料金が必要となります。 ●3名様で1部屋（トリプル）をご利用の場合は、原則としてお2人部屋に簡易ベッド（エキストラベッドまたはソファベッド）を入れ、3名様でご利用いただく為手狭となります。なおホテルによっては簡易ベッドの数や、部屋の広さ、消防法等によりご利用いただけない場合もございます。 ●旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。 ●宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の2週間～7日前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。 ※時間帯の目安 04:00～ 06:00～ 08:00～ 12:00～ 16:00～ 19:00～ 23:00～ 早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜
3 11/20 (木)	パリ滞在	地下鉄	午前	ホテルにて各自朝食 地下鉄にて見本市会場へ 『Créations & Savoir-Faire』をご見学いただきます 【パリ泊】	朝 × ×	
4 11/21 (金)	パリ滞在	専用車	午前 夕刻	ホテルにて各自朝食 終日、『パリ市内ショッピング巡り』 パリ市内の手芸店や雑貨店、セレクトショップへご案内します。 【パリ泊】	朝 × ×	
5 11/22 (土)	パリ滞在			ホテルにて各自朝食 終日、自由行動《各種オプションにてお楽しみください》 【オプション】 蚤の市見学、モンサンミッシェル日帰り観光、ヴェルサイユ宮殿半日観光、セーヌ川ディナークルーズなど 【パリ泊】	朝 × ×	●ご利用いただくホテルではお2人部屋は「ツインルーム」の他、現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、ダブルベッドにエキストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望の方がいない場合はお1人部屋追加料金が必要となります。 ●3名様で1部屋（トリプル）をご利用の場合は、原則としてお2人部屋に簡易ベッド（エキストラベッドまたはソファベッド）を入れ、3名様でご利用いただく為手狭となります。なおホテルによっては簡易ベッドの数や、部屋の広さ、消防法等によりご利用いただけない場合もございます。 ●旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。 ●宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の2週間～7日前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。 ※時間帯の目安 04:00～ 06:00～ 08:00～ 12:00～ 16:00～ 19:00～ 23:00～ 早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜
6 11/23 (日)	パリ発	専用車 航空機	朝 10:00~18:00	ホテルにて各自朝食 チェックアウト後、空港へ 東京組、関空組一緒に空路、ヨーロッパ内都市へ	朝 × ×	
	ヨーロッパ内都市発	航空機	午後	空路、成田又は羽田空港へ 【機内泊】	機	
	ヨーロッパ内都市発	航空機	午後	空路、関西空港へ 【機内泊】	機	●ご利用いただくホテルではお2人部屋は「ツインルーム」の他、現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、ダブルベッドにエキストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望の方がいない場合はお1人部屋追加料金が必要となります。 ●3名様で1部屋（トリプル）をご利用の場合は、原則としてお2人部屋に簡易ベッド（エキストラベッドまたはソファベッド）を入れ、3名様でご利用いただく為手狭となります。なおホテルによっては簡易ベッドの数や、部屋の広さ、消防法等によりご利用いただけない場合もございます。 ●旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。 ●宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の2週間～7日前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。 ※時間帯の目安 04:00～ 06:00～ 08:00～ 12:00～ 16:00～ 19:00～ 23:00～ 早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜
7 11/24 (月)	東京着 関空着		8:00~14:00 8:00~14:00	着後入国審査、通関後、解散 着後入国審査、通関後、解散	機 ×	

記号：●入場観光 ○下車観光 ○車窓観光

ご旅行条件書（要約） ＊ここに記載のない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）に基づきます。

- 旅行代金に含まれるもの
- ①航空運賃（日程表に記載された区間）
 - ②宿泊代金（ホテルツインルーム/2名1室利用）
 - ③食事代金（日程表に記載された食事代金/機内食含まず）
 - ④日程表に記載のバス代
 - ⑤団体行動中の税金・チップ等
 - ⑥手荷物運搬代金（お一人様につき1個のスーツケースなど※但し重量は航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ねください。）
 - ⑦添乗員代金 ⑧見本市入場料（2日分）
- ※上記代金はお客様が都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの
- 前項の他は旅行代金に含まれていません。その一部を例示します。
- ①お一人部屋追加料金
 - ②超過手荷物料金（規定の重量、容積、個数を超える分について）
 - ③飲物料、クリーニング料、電話料、ホテルのルームボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食料等個人的性質の諸料金及びそれに伴う税・サービス料
 - ④傷害、疾病に関する治療費（傷害、疾病保険料）
 - ⑤国内航空施設使用料、現地空港税、航空保安料、燃油サーチャージ
※今後、燃油サーチャージや空港税等が増額や減額となった場合は差額調整させていただきます。ご了承ください。
 - ⑥日本国内における自宅から発着空港までの交通費、宿泊費
- お申込み条件
- a.75歳以上の方 b.身体障害者 c.健康を害している方はその旨申し出ください。a.c.に該当する方は健康診断書の提出をお願い致します。また、当社の判断で参加をお断りさせていただくか、介護者の同行を条件とさせていただきます場合があります。
- 申し込み方法と契約の成立・旅行代金のお支払い
- ①ご来店にてお申込みの場合、所定の申込書と申込金のお支払いが必要です。（2つそろった時点で正式なお申込みとなります）申込金は旅行代金または取消料、もしくは違約料のそれぞれ一部として取り扱います。
 - ②電話・郵便・ファクシミリ等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算し3日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。（期間内に申込金のお支払いがなかった場合、当社はご予約はなかったものとします）契約は、当社の承諾と申込金の受理をもって成立するものとし、残金は旅行開始日前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前にお支払いいただきます。

区 分	申込金
旅行代金が 30 万円以上	50,000 円
旅行代金が 30 万円未満	30,000 円

銀 行：みずほ銀行 新橋支店
口 座：普通 1845772
口座名義：ケイライントラベル株式会社

- 取消料（お客様による旅行契約の解除）
- ①お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。但し、取消のご連絡は当社またはお申込み店の営業時間内のみ受け付けます。
 - ②当社の責任とならないローン・渡航手続等の事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。
 - ③但し、次の場合は取消料はいただきません。
◆旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。
◆旅行代金が増額されたとき（経済情勢の変化による場合のみ）
◆当社が確定日程表を当パンフレットに記した期日までに交付しなかったとき。
◆当社の責任に帰すべき事由で当初の日程通りの旅行実施が不可能になったとき。

旅行契約の解除期日	取消料（お1人様）
旅行開始日よりピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金の 10% (50,000円を上限とします)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで	旅行代金が 30 万円以上 …………… 50,000 円 旅行代金が 15 万円以上 30 万未満 …… 30,000 円 旅行代金が 10 万円以上 15 万未満 …… 20,000 円 旅行代金が 10 万円未満 …… 旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日および前日	旅行代金の 30%
旅行開始日当日	旅行代金の 50%
無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の 100%

注:ピーク時とは、12月20日から1月7日、4月27日から5月6日及び7月20日から8月31日までをいいます。

- 渡航手続き
- ご参加に当たって有効な旅券と各国の出入国記録等（お客様の国籍により異なる場合があります）が必要です。当社は別途の契約でそれらの取得代行及び手続代行を致します。代行を希望される場合はお申し出ください。
- 当社による旅行契約の解除
- 次の場合、当社は契約を解除することがあります。代金不払い、申し込み条件の不適合、病気、団体旅行への支障、旅行の円滑な実施が不可能なとき等。
- 旅行条件基準日
- 2014 年 7 月現在の運賃・料金を基準としています。
○当社はいかなる場合でも旅行の再実施は致しません。
○このパンフレットは、旅行業法 12 条の 4 及び 5 による説明書、契約書面の一部となります。
- お客様各位
- 添乗員は旅程管理に万全を尽くすため、お客様と同行させていただきます。なお、労働基準法のためめも勤務中、一定の休憩時間を適宜取得させることが必要ですので、お客様各位のご理解とご高配をお願い申し上げます。

お申込み・お問い合わせは

旅行企画 一般社団法人 日本ホビー協会

〒111-0052 東京都台東区柳橋 2-2-2 / TEL 03-3851-6628

ホームページ <http://www.hobby.or.jp/>

旅行実施 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

観光庁長官登録旅行業 1627 号 (社) 日本旅行業協会正会員

ケイライントラベル 株式会社

TEL 03-5255-3215 FAX 03-5255-3216

103-0023 東京都中央区日本橋本町 1-8-16

総合旅行業務取扱管理者：齋藤正樹

■ URL <http://www.klinetravel.co.jp/> ■ MAIL tpg@klinetravel.co.jp

■担当 齋藤・石毛 ■営業時間 9:00-17:45 (定休日：土日祝日)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に關し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者までお尋ね下さい。